

管理責任者	担当者

個人情報 開示、訂正・追加・削除依頼書

【お客様記入欄】

依頼日	年 月 日()	
氏名		
住所		
依頼内容	依頼区分	<input type="checkbox"/> 情報開示依頼 <input type="checkbox"/> 情報訂正依頼 <input type="checkbox"/> 情報追加依頼 <input type="checkbox"/> 情報削除依頼
	以前に個人情報をお受けした際のご氏名	様 ◎ご本人様でしょうか? はい いいえ
	訂正依頼の場合の訂正情報	「 」の情報に関して、以下の通り訂正してください。 (旧内容) → (新内容)
対応結果の連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話にて <input type="checkbox"/> 郵便封書にて <input type="checkbox"/> その他	
連絡先		

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日 時
	担当者	
	本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑証明 <input type="checkbox"/> その他 ()
実施	実施日	年 月 日 時
	担当者	
	対処内容及びお客様連絡	